



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA

ANEXO I
MODELO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA

Expediente nº:

(A rellenar por la Administración)

SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

| | | | |
|--|-----------------|------------|----------------------------|
| 1 DATOS DEL/LA SOLICITANTE | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: | | | NIF/CIF/ equivalente: o |
| REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS: | | | NIF o equivalente: |
| DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES: | | | |
| LOCALIDAD: | | PROVINCIA: | PAÍS: |
| C. POSTAL: | | | |
| TFNO. FIJO : | TFNO. MÓVIL: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |

| |
|---|
| 2 TIPO DE ACTUACIÓN |
| <input type="checkbox"/> Actividad en la que la evaluación de los efectos ambientales es de competencia autonómica. <input type="checkbox"/> Actividad sujeta a Calificación Ambiental. <input type="checkbox"/> Actividad no calificada. <input type="checkbox"/> Modificación sustancial de actividad sometida a licencia municipal. |
| OBSERVACIONES: |

| | | | |
|--|------|--|------------|
| 3 DATOS DE LA ACTIVIDAD | | | |
| DIRECCIÓN: | | REFERENCIA CATASTRAL: | |
| LOCALIDAD: | | PROVINCIA: | C. POSTAL: |
| TELÉFONO: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN CNAE: | | NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD: | |
| DENOMINACIÓN CONFORME AL NOMENCLÁTOR Y CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS DE ANDALUCÍA (en su caso): | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: | | | |
| SUPERFICIE TOTAL EN M ² DEL ESTABLECIMIENTO: | | NÚMERO DE ESTANCIAS DEL ESTABLECIMIENTO: | |
| AFORO (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial): | | HORARIO DE APERTURA: | |

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Medina Sidonia. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación al Ayuntamiento de Medina Sidonia, con domicilio en Plaza de España, s/n, de la localidad.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA

| |
|--|
| 4 DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (Marque con una "x" la documentación que se adjunta) |
| A. CON CARÁCTER GENERAL LAS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Justificante del pago de la tasa municipal.<input type="checkbox"/> Acreditación de la personalidad del nuevo titular, y, en el caso de que sea persona jurídica, de su representante (DNI, CIF, escritura de constitución, DNI del representante, permiso de residencia o trabajo por cuenta propia para extranjeros...).<input type="checkbox"/> Indicación que permita la identificación o copia de la licencia urbanística de obras, ocupación, primera utilización, instalación o modificación de uso, según corresponda, que faculte para el pretendido uso urbanístico del edificio, establecimiento o suelo.<input type="checkbox"/> Fotografías de la fachada y del estado actual del local.<input type="checkbox"/> Acreditación de la disponibilidad del establecimiento o suelo.<input type="checkbox"/> Informe sanitario o técnico-zoosanitario (en su caso). |
| B. EN CASO DE ACTIVIDADES EN LAS QUE LA EVALUACIÓN DE LOS EFECTOS AMBIENTALES ES DE COMPETENCIA AUTONÓMICA: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Proyecto técnico o expediente de legalización (por duplicado).<input type="checkbox"/> Un ejemplar idéntico de la documentación entregada a la Consejería competente en materia de medio ambiente.<input type="checkbox"/> Certificado de declaración de actividades contaminantes del suelo (según modelo normalizado).<input type="checkbox"/> Certificado-declaración de eficiencia energética y contaminación lumínica (según modelo normalizado).<input type="checkbox"/> Copia, o indicación que permita la identificación, de la Autorización Ambiental Integrada (AAI), de la Autorización Ambiental Unificada (AAU), u otra evaluación autonómica de efectos ambientales, según proceda: <i>(Podrá aportarse posteriormente, en cuyo caso el plazo para resolver se entenderá suspendido mientras no se reciba la correspondiente autorización ambiental)</i> Fecha de aprobación: N° de Expediente: Publicación en Boletín Oficial |
| C. EN CASO DE ACTIVIDADES SUJETAS A CALIFICACIÓN AMBIENTAL: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Proyecto técnico o expediente de legalización (por duplicado), en el que se integrará el contenido preceptuado en el Reglamento de Calificación Ambiental.<input type="checkbox"/> Certificado de declaración de actividades contaminantes del suelo (según modelo normalizado).<input type="checkbox"/> Certificado-declaración de eficiencia energética y contaminación lumínica (según modelo normalizado).<input type="checkbox"/> Relación de colindantes del predio.<input type="checkbox"/> Declaración del nombre y dirección de quien ocupa la Presidencia de la Comunidad de Propietarios en la que, en su caso, se implanta la actividad. |
| D. EN CASO DE ACTIVIDADES NO CALIFICADAS: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Proyecto técnico o expediente de legalización (por duplicado).<input type="checkbox"/> Certificado de declaración de actividades contaminantes del suelo (según modelo normalizado).<input type="checkbox"/> Certificado-declaración de eficiencia energética y contaminación lumínica (según modelo normalizado). |
| E. EN CASO DE MODIFICACIÓN SUSTANCIAL DE ACTIVIDAD SOMETIDA A LICENCIA MUNICIPAL: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Indicación que permita la identificación del expediente o copia de la Licencia de Apertura anterior.<input type="checkbox"/> Documentación relacionada en los apartados B, C o D anteriores, en función del tipo de actividad. |
| F. OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> |



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA

| | |
|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

5 FIRMA

EL/LA ABAJO FIRMANTE **SOLICITA LA CONCESIÓN DE LA LICENCIA** CORRESPONDIENTE A LA ACTUACIÓN DESCRITA Y **DECLARA**, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LA TOTALIDAD DE LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, ASÍ COMO EN LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA, Y:

- ❖ Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las Infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el Transporte en Andalucía y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
- ❖ Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos y resto de obligaciones en materia de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (solicitud de afiliación, comunicación de altas de trabajadores, sellado de libros de matrícula y visita, comunicación de apertura de centros de trabajo...).
- ❖ Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrica en el Servicio de Industria de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.
- ❖ Que cuenta, o contará antes del inicio de la actividad, con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- ❖ Que cuenta con la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación.
- ❖ Que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa para el ejercicio de la actividad incluida la habilitación profesional de
- ❖ Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- ❖ Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- ❖ Que, en caso de ejercer actividad comercial, comunicará al Registro de comerciantes y actividades comerciales de Andalucía el comienzo de la actividad en el plazo máximo de tres meses.
- ❖ Que, a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales, autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

En, ade de

El/la solicitante o su representante,

Fdo.:



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN:

- Documentación completa y coherente.
- Los documentos nºfaltan, están incompletos o son incoherentes entre sí. El/la solicitante dispone de DIEZ DÍAS, a contar desde la fecha de Registro de esta solicitud, para subsanar la falta o acompañar la documentación preceptiva. Transcurrido dicho plazo sin aportar la documentación omitida, se procederá a declararles desistido/a en su petición, archivándose el expediente sin más trámite, con los efectos previstos en el art. 71 y 42.1 de la Ley 30/92, reformada por Ley 4/99. En cualquier caso, el plazo máximo para resolver de que dispone la Administración municipal no empezará a contar mientras no se presenten íntegra y correctamente los documentos exigidos al efecto.

Por la Administración, el/la Funcionario/a,

Enterado/a, el/la Solicitante o su Representante,

NOTA IMPORTANTE: El Número de expediente deberá hacerse constar tanto cuando se solicite la información, oral o escrita, como cuando se deba aportar documentación complementaria.