



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA

ANEXO II
MODELO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA
PARA ACTIVIDADES OCASIONALES O EXTRAORDINARIAS

Expediente nº:

(A rellenar por la Administración)

1 DATOS DEL/LA SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF/ equivalente: o
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS:			NIF o equivalente:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	PAÍS:	C. POSTAL:
TFNO. FIJO :	TFNO. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

2 TIPO DE ACTUACIÓN	
<input type="checkbox"/> Actividad sometida a la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía ocasional o extraordinaria.	
<input type="checkbox"/> Modificación sustancial de actividad sometida a la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía ocasional o extraordinaria.	
OBSERVACIONES:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

3 DATOS DE LA ACTIVIDAD			
DIRECCIÓN:		REFERENCIA CATASTRAL:	
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	C. POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN CNAE:		NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD:	
DENOMINACIÓN CONFORME AL NOMENCLÁTOR Y CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS DE ANDALUCÍA (en su caso):			

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Medina Sidonia. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación al Ayuntamiento de Medina Sidonia, con domicilio en Plaza de España, s/n, de la localidad.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	
PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO:	
SUPERFICIE TOTAL EN M ² DEL ESTABLECIMIENTO:	NÚMERO DE ESTANCIAS DEL ESTABLECIMIENTO:
AFORO (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial):	HORARIO DE APERTURA:

4	DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (Marque con una "x" la documentación que se adjunta)
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1. Justificante del pago de la tasa municipal.<input type="checkbox"/> 2. Acreditación de la personalidad del nuevo titular, y, en el caso de que sea persona jurídica, de su representante (DNI, CIF, escritura de constitución, DNI del representante, permiso de residencia o trabajo por cuenta propia para extranjeros...).<input type="checkbox"/> 3. Indicación que permita la identificación o copia de la licencia urbanística de obras, ocupación, primera utilización, instalación o modificación de uso, según corresponda, que faculte para el pretendido uso urbanístico del edificio, establecimiento o suelo.<input type="checkbox"/> 4. Fotografías de la fachada y del estado actual del local.<input type="checkbox"/> 5. Informe sanitario o técnico-zoosanitario (en su caso).<input type="checkbox"/> 6. Acreditación de la disponibilidad del establecimiento o suelo, cuando sea de titularidad privada.<input type="checkbox"/> 7. Concesión o autorización de ocupación, cuando el establecimiento o el suelo donde se pretenda instalar pertenezca a una Administración o Ente Público.<input type="checkbox"/> 8. Póliza de seguro, con la cobertura recogida en el apartado 1 de la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y en su normativa de desarrollo, y documento que justifique haber abonado el último recibo.<input type="checkbox"/> 9. Contrato de vigilancia, en su caso, en los términos que establece el Decreto 10/2003, de 28 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de la admisión de Personas en los Establecimientos de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.<input type="checkbox"/> 10. Permiso de organización y reglamento de la prueba expedido y sellado por la Federación Deportiva Andaluza correspondiente, cuando se trate de pruebas deportivas.<input type="checkbox"/> 11. Informe favorable de la Consejería competente en materia de medio ambiente cuando el evento se desarrolle, en todo o en parte, en espacios naturales protegidos, terrenos forestales o vías pecuarias.<input type="checkbox"/> 12. Documentación técnica visada (por duplicado) según lo expresado en el artículo 60.2 de la Ordenanza Municipal Reguladora de Actividades:<ul style="list-style-type: none">- Memoria Técnica visada descriptiva de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones, en la que se indicará el horario de apertura y cierre previsto, y que, en su caso, contendrá las determinaciones relacionadas en el artículo 9.1.b) del Decreto 195/2007, de 26 de junio (por duplicado).	



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA

- Planos visados de situación y emplazamiento, a escala mínima 1:50 (por duplicado).
- Planos visados de planta del establecimiento o lugar del desarrollo de la actividad, a escala adecuada (mínima 1:100), con indicación de superficies, salidas, disposición de alumbrados de emergencia y señalización, extintores (que serán de eficacia mínima 21A-113B), y cualquier otro medio de protección que se estime necesario (por duplicado).
- Planos visados de planta de las instalaciones, en los casos que proceda, a una escala mínima de 1:100 (por duplicado).
- 13. Plan de Autoprotección, en su caso (por duplicado).
- 14. Indicación que permita la identificación del expediente o copia de la Licencia de Apertura anterior, en caso de modificación sustancial.
- 15. Otros:
 -
 -
 -
 -
 -
 -

5 FIRMA

EL/LA ABAJO FIRMANTE **SOLICITA LA CONCESIÓN DE LA LICENCIA** CORRESPONDIENTE A LA ACTUACIÓN DESCRITA Y **DECLARA**, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LA TOTALIDAD DE LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, ASÍ COMO EN LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA, Y:

- ❖ Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las Infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el Transporte en Andalucía y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
- ❖ Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos y resto de obligaciones en materia de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (solicitud de afiliación, comunicación de altas de trabajadores, sellado de libros de matrícula y visita, comunicación de apertura de centros de trabajo...).
- ❖ Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrica en el Servicio de Industria de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.
- ❖ Que cuenta, o contará antes del inicio de la actividad, con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- ❖ Que cuenta con la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación.
- ❖ Que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa para el ejercicio de la actividad incluida la habilitación profesional de



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA

-
- ❖ Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
 - ❖ Que, a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales, autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

En, a de de

El/la solicitante o su representante,

Fdo.:

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN:

- Documentación completa y coherente.
- Los documentos nº faltan, están incompletos o son incoherentes entre sí. El/la solicitante dispone de DIEZ DÍAS, a contar desde la fecha de Registro de esta solicitud, para subsanar la falta o acompañar la documentación preceptiva. Transcurrido dicho plazo sin aportar la documentación omitida, se procederá a declararle desistido/a en su petición, archivándose el expediente sin más trámite, con los efectos previstos en el art. 71 y 42.1 de la Ley 30/92, reformada por Ley 4/99.

Por la Administración, el/la Funcionario/a,

Enterado/a, el/la Solicitante o su Representante,

NOTAS IMPORTANTES:

- El Número de expediente deberá hacerse constar tanto cuando se solicite la información, oral o escrita, como cuando se deba aportar documentación complementaria.
- La presente solicitud se entenderá desestimada si llegado el día de la celebración del evento o de inicio de la actividad no hubiera sido resuelta expresamente.