



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MEDINA SIDONIA.

## **ORDENANZA REGULADORA DEL PATROCINIO DE ACTIVIDADES PROMOVIDAS POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MEDINA SIDONIA**

### Preámbulo

El Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (BOJA número 31, de 15 de febrero de 2006) regula en la sección segunda, del Capítulo II, del Título II, artículos 29, 30 y 31, las normas básicas a las que han de atenerse las Entidades Locales en el ejercicio de su actividad de Patrocinio.

Este articulado reglamenta la aceptación del Patrocinio, sus formas, y sobre todo el contenido mínimo de la Ordenanza Municipal que lo regulará, en el ejercicio de la potestad reglamentaria y de autoorganización que reconoce a las Entidades Locales el artículo 4.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.

La Ordenanza Reguladora de la Actividad de Patrocinio persigue establecer un marco reglamentario unitario en este Ayuntamiento que permita canalizar, desde la perspectiva del interés general, aquellas actividades o actuaciones municipales que se consideren de mayor relevancia para potenciarlas con la actividad del patrocinio. Por ello se establece la necesidad de centralizar y normalizar al máximo la tramitación de los patrocinios que se puedan recibir.

En consecuencia, el Excmo. Ayuntamiento de Medina Sidonia, en el ejercicio de la referida potestad reglamentaria y en relación con el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, acuerda regular la actividad de patrocinio mediante la presente Ordenanza, conforme a las Disposiciones que a continuación se establecen:

### Capítulo I. Objeto y concepto

#### Artículo 1.

La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación, dentro del ámbito de las competencias del Ayuntamiento, de los patrocinios privados que pueden ser objeto de aceptación por el EXcmo. Ayuntamiento de Medina Sidonia, todo ello, con el fin de promover la participación de iniciativas privadas en el desarrollo de fines de interés general.

#### Artículo 2.

1. Se entiende por patrocinio las aportaciones económicas, en especie, de servicios o cesiones de bienes muebles o inmuebles que, de forma voluntaria y en el marco del convenio correspondiente, efectúen personas físicas o jurídicas privadas, para la realización de las actividades a que se refiere el apartado siguiente.

2. En concreto, los patrocinios podrán utilizarse para las siguientes actividades:



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MEDINA SIDONIA.

- a. Deportivas, culturales, educativas, turísticas, fiestas locales, promoción económica o cualquier otra de interés público o social.
- b. Restauración y mantenimiento de bienes de carácter histórico, artístico o cultural.
- c. Obras municipales de urbanización, edificación, rehabilitación o reparación.
- d. Mantenimiento de parques y jardines, zonas forestales, y espacios públicos y dotación del correspondiente mobiliario urbano.

## Capítulo II. Naturaleza de las aportaciones

### Artículo 3.

1. Las aportaciones en especie, de servicios o de cesión de bienes muebles o inmuebles por patrocinio tendrán que ser objeto de valoración económica, mediante informe emitido por técnico municipal competente, perteneciente al Servicio titular de la actividad, y en su defecto, por el Técnico competente del Servicio que se determine.
2. Las aportaciones económicas por patrocinio no podrán fraccionar, a efectos de contratación, los proyectos de obras, servicios o suministros municipales. Por consiguiente, las aportaciones económicas que no financien la totalidad del gasto previsto, se considerarán como un recurso financiero más del total del proyecto de gasto.
3. El patrocinio no supondrá, en ningún caso, alteración del régimen normal de contratación ni alterará la obtención de licencias, permisos, ni dará lugar a prerrogativas en la actividad reglada municipal, ni modificará el régimen de competencias atribuido a los órganos administrativos.
4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 29.3 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, los patrocinios no podrán generar situaciones de privilegio o preferencia respecto a la actividad municipal ni relación laboral con el Ayuntamiento, ni admitirse patrocinios que consistan en porcentajes de participación en ventas o beneficios del patrocinador.
5. Los patrocinios no podrán ser aplicados a atenciones distintas de aquellas para las que fue otorgado, salvo, en su caso, los sobrantes no reintegrables cuya utilización no estuviese prevista en el convenio de patrocinio. Para garantizar dicho cumplimiento el patrocinador podrá exigir que se acredite el destino dado al patrocinio y, en el caso de que el mismo no se hubiera cumplido, podrá exigir el reintegro de su importe.

### Artículo 4.

1. Las aportaciones dinerarias realizadas en concepto de patrocinios tendrán la consideración y naturaleza de ingreso no tributario de derecho privado, de acuerdo con el artículo 43 el Real Decreto 500/1990.
2. Las aportaciones dinerarias podrán generar créditos en los estados de gastos de los presupuestos correspondientes, siempre que concurren los requisitos indispensables señalados en el artículo 44.a) del citado Real Decreto.

## Capítulo III. Régimen de incentivos



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MEDINA SIDONIA.

Artículo 5.

1. Se entiende por incentivos, a los efectos previstos en la presente ordenanza, aquellos beneficios de difusión de imagen publicitaria que disfrutarán las personas físicas y/o jurídicas que adquieran la condición de patrocinadores de las actuaciones municipales. A tal efecto, el Excmo. Ayuntamiento de Medina Sidonia se compromete por escrito a difundir la participación del patrocinador en la actividad objeto de su participación.
2. De conformidad con la legislación vigente, se fijará la forma de proceder , en su caso, a la utilización de escudos, logotipos y anagramas institucionales y de los patrocinadores en la cartelería.
3. En toda la cartelería que se exponga con motivo de la promoción de una determinada actividad, siempre deberá aparecer el escudo, marco o logotipo del Excmo. Ayuntamiento de Medina Sidonia.

Capítulo IV. De la preparación y tramitación

Artículo 6.

1. Con carácter general, los distintos Servicios Municipales definirán, informarán y propondrán anualmente a la Alcaldía una memoria de los programas, proyectos o actividades de interés general que provean realizar total o parcialmente mediante patrocinio, con expresión de su contenido, presupuesto y calendario de ejecución.
2. Dichas actividades, aceptadas y aprobadas por la Alcaldía mediante resolución expresa, deberán ser publicadas anualmente en los medios de comunicación, bastando a tal efecto publicación en un diario de ámbito provincial, tablón de anuncios municipal y en la página web oficial del Ayuntamiento de Medina Sidonia, con expresión de su contenido, presupuesto y calendario de ejecución convocándose en plazo a los interesados a presentar sus ofertas.
3. Excepcionalmente y por razones justificadas, en los supuestos de actividades municipales que no hayan sido publicadas anualmente en los términos del punto anterior, será necesario acreditar la existencia de concurrencia para la suscripción de los convenios de patrocinios. Con tal finalidad, se dará publicidad a las actividades que se prevean sea objeto de patrocinio en el tablón de anuncios y en la página web municipal. En estos casos, la gestión y tramitación de los patrocinios se regulará por lo dispuesto en este capítulo IV.

Artículo 7. Tramitación del expediente

1. Solicitud del interesado:

A. Las personas o entidades interesadas en adquirir la condición de patrocinador deberán presentar solicitud a tal efecto en el Registro General del Ayuntamiento.

En dicha solicitud deberán reflejarse los siguientes datos:

- a. Nombre y apellidos o razón social, de la persona o entidad patrocinadora y domicilio.



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MEDINA SIDONIA.

- b. Actividad municipal que va a ser objeto del patrocinio. Si fueren varias se presentara una solicitud por cada actividad a patrocinar.
- c. Cuantía de las aportaciones dinerarias pretendidas, así como valoración de las no dinerarias.
- d. Modo en el que pretende desarrollar los incentivos a que se refiere el capítulo III de esta Ordenanza.

B. A la solicitud se deberá acompañar la siguiente documentación que se relaciona en original o fotocopia compulsada:

- a. Documento nacional de identidad y número de identificación fiscal del interesado cuando se trate de personas físicas. Cuando el solicitante fuera persona jurídica documento nacional de identidad del representante legal que suscriba la solicitud y el código de identificación fiscal de la entidad, así como la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el registro correspondiente.
- b. Poder bastanteado por el Secretario de la Corporación, por los Servicios Jurídicos o por Letrado con ejercicio en ámbito del Colegio Profesional provincial, cuando se actúe por representación.
- c. Declaración suscrita por el patrocinador o su representante de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas recogidas en el artículo 49 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.
- d. Declaración responsable suscrita por el patrocinador o su representante comprensiva de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y del Excmo. Ayuntamiento de Medina Sidonia.
- e. Declaración suscrita por el patrocinador o su representante aceptando las condiciones técnicas contenidas en la memoria propuesta por el Servicio titular de la actividad a patrocinar.

2. Comisión preparatoria del convenio:

A. Recibidas las solicitudes, agrupadas por cada Servicio, pasarán a estudio de una Comisión, constituida en el ámbito de cada uno de los Servicios titulares de la actividad, designada por el Alcalde e integrada por las siguientes personas:

- a. El señor Teniente de Alcalde o Concejal Delegado del Servicio titular de la actividad a patrocinar, que presidirá la Comisión.
- b. Un técnico municipal perteneciente al Servicio titular de la actividad a patrocinar.
- c. El Interventor o funcionario en quien delegue.
- d. El Secretario General o Funcionario en quien delegue.
- e. El Secretario de la Comisión, que será un empleado público designado al efecto.

Podrá asistir asimismo El Alcalde, en cuyo caso presidirá la Comisión.



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MEDINA SIDONIA.

B. Cada Comisión procederá a la calificación de la documentación general presentada por los interesados, y el secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de las solicitudes.

Si la Comisión observara defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a 3 días para que el interesado lo subsane.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

A continuación, la Comisión, adoptado el oportuno acuerdo sobre la admisión de solicitudes, procederá a la selección de la oferta más ventajosa a los intereses generales en base a los siguientes criterios:

Se concretará, en primer lugar, la financiación de las actividades para las que se hayan realizado propuestas de patrocinio exclusivo. Las propuestas de patrocinio exclusivo habrán de cubrir la totalidad del presupuesto de la actividad a patrocinar. En el caso de coincidencia de dos o más patrocinadores con interés de exclusividad sobre alguna actividad, se adjudicará a la oferta que resulte más ventajosa para el Ayuntamiento.

En segundo lugar, se procederá a concretar la financiación de las actividades para las que se hayan realizado propuestas de Patrocinios compartidos por dos o mas patrocinadores.

C. Al término de sus trabajos cada Comisión elaborará un informe-propuesta que contendrá:

- a. Relación de los patrocinios admitidos con expresión de las actividades a patrocinar y desglose de su contenido, presupuesto y calendario de ejecución.
- b. Relación motivada de los patrocinios no admitidos.
- c. Relación de los Patrocinios admitidos a los que no han podido adjudicárseles ninguna actividad.
- d. Relación de actividades que no han recibido ninguna oferta de patrocinio.

D. Del informe-propuesta, así como del proyecto de convenio, se dará traslado al patrocinador, a efectos de que éste, en el plazo de 10 días, realice las observaciones y sugerencias que estime pertinentes, las que, de ser admitidas por la Comisión, se incorporarán al informe. En otro caso, el patrocinador podrá optar por dar su conformidad al mismo en sus términos originales o desistir del convenio.

E. El proyecto de convenio a que se refiere el párrafo anterior se ajustará al modelo establecido por este Ayuntamiento, y deberá recoger, como mínimo, lo siguiente:

- a. Nombre y apellidos o razón social, de la persona o entidad patrocinadora, domicilio y número de identificación fiscal.
- b. Actividad municipal que va a ser objeto de patrocinio.
- c. Aportación cuantificada del patrocinio.
- d. Fechas de cumplimiento de las obligaciones contraídas por el patrocinador.
- e. Compromisos que adquiere el Ayuntamiento.



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
MEDINA SIDONIA.

F. Concluidos los anteriores tramites, se constituirá una Comisión General al objeto de analizar la relación de los Patrocinios admitidos a los que no han podido adjudicárseles ninguna actividad, así como la relación de actividades que no han recibido ninguna oferta de Patrocinio, al objeto de proponer a dichos Patrocinadores la presentación de nuevas propuestas para las actividades desiertas o para otras actividades alternativas en defecto de estas. Se aplicara al funcionamiento de esta Comisión el procedimiento contenido en los apartados anteriores con las debidas adaptaciones.

Dicha Comisión General será designada por el Alcalde y estará integrada en la forma siguiente

- f. El señor Teniente de Alcalde Delegado del Area Económica, que presidirá la Comisión.
- g. los técnicos municipales pertenecientes a los Servicios titulares de la actividades a patrocinar.
- h. El Interventor o funcionario en quien delegue.
- i. El Secretario General o Funcionario en quien delegue.
- j. El Secretario de la Comisión, que será un empleado público.

Podrá asistir asimismo El Alcalde, en cuyo caso presidirá la Comisión.

3. Una vez concluidos los trámites expuestos en los apartados anteriores, se procederá a la aprobación de los proyectos de Convenios por la Junta de Gobierno Local.

4. Por último, se procederá a la firma de los Convenios por el patrocinador y el Ayuntamiento. La firma del convenio de patrocinio por ambas partes será valida a efectos de la ejecución del patrocinio, y tendrá carácter de resolución, a tenor de lo dispuesto en el artículo 88.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Tras la firma del convenio de patrocinio se remitirán copias a la Intervención Municipal, a la Tesorería y al Jefe del Servicio titular de la actividad a patrocinar, que deberá efectuar el seguimiento para que la actividad patrocinada produzca los efectos objeto del convenio.

#### Artículo 8. Ejecución

- 1. La responsabilidad de la gestión y seguimiento del patrocinio será ejercida por el Jefe del Servicio competente de la materia objeto del patrocinio.
- 2. Finalizada la actividad de patrocinio se emitirá informe técnico que justifique y acredite la correcta realización de aquella, indicando para el caso de las aportaciones en especie, de servicios o cesión de bienes muebles o inmuebles, que su valoración económica coincide con la realmente aportada.
- 3. Por el Ayuntamiento se emitirá certificado sobre las aportaciones realizadas por los patrocinadores, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 24 al 26 de la Ley de 23 de diciembre de 2002 sobre Régimen Fiscal de las Entidades sin Fines Lucrativos y de los Incentivos Fiscales al Mecenazgo

#### Disposición final

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia.